

個人情報の開示申請書

東急株式会社
個人情報お問い合わせ窓口 宛

ご住所
ご署名 ㊞

(代理人によるご請求の場合)ご住所
ご署名 ㊞

個人情報の保護に関する法律第33条の規定に基づき、東急株が保有する、下記の私の「保有個人データ」の開示を請求します。

開示を請求する「保有個人データ」の名前、種類等を具体的にご記入くださいますようお願いいたします。
(例：××クラブ会員台帳、〇〇分譲マンションのDM台帳 等)

当社の貴殿の上記個人情報をお預けになったのはいつ頃ですか？
年 月 日 頃

希望する開示方法をお選びください。電磁的記録の提供による開示をご希望の場合は、送付先の電子メールアドレスを正しくご記入ください。なお、電磁的記録の提供による開示が困難等の場合は、書面により開示する場合がございます。

☐ 書 面 ☐ 電磁的記録	電子メールアドレスをご記入ください。()
--	-----------------------

※開示を請求する「保有個人データ」の名前、種類等がご不明の場合は、以下のご質問ご回答くださいますようお願いいたします。

その際、当社の商品・サービスは何でしたか？
都市開発事業、生活サービス事業、ホテル・リゾート事業、国際事業 その他()
どこで、当社に貴殿の個人情報をお預けいただきましたか？ (例：〇〇建売住宅のモデルルーム等具体的にお書きください。)
どのような場面で、当社に貴殿の個人情報をお預けいただきましたか？ (例：契約書の締結、商品の購入、アンケートに回答等具体的にお書きください。)

ご記入いただきました内容について、開示をご請求なされた「保有個人データ」の特定のため、また開示請求手続きに関し、当社からご質問、ご連絡をさせていただく場合がございます。その際のご希望のご連絡方法、ご連絡先をご記入ください。

なお、ご記入いただいた個人情報は、開示等のご請求への対応以外の目的では利用いたしません。
ご希望の連絡方法をチェックしてください。

- ☐ 郵 便
☐ 電 話 電話番号をご記入ください。()
☐ 電子メール 電子メールアドレスをご記入ください。()

備考

--